



Consejo Nacional para Cambio Climático y Mecanismo de Desarrollo Limpio

Pliego de Condiciones específicas de Bienes y Servicios para el Procesos Adquisición de Softwares para proyecto de
Transparencia Climática

PROCESO DE EXCEPCION
CNCCMDL-CCC-PEEX-2021-0003

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Octubre 2021

1. Antecedentes.

El Consejo Nacional para el Cambio Climático y Mecanismo de Desarrollo Limpio (CNCCMDL) fue creado por el Decreto No. 601-08, el 20 de septiembre del 2008, con el objetivo de articular y aunar esfuerzos desde las diferentes instituciones que integran los sectores de desarrollo del país para combatir el problema global del cambio climático. Lo preside el Presidente de la República Dominicana, Lic. Luis Abinader Corona, y lo integran los titulares de los Ministerios de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de Economía, Planificación y Desarrollo, de Agricultura, de Relaciones Exteriores, de Hacienda, de Industria y Comercio y de Salud Pública y Asistencia Social. También, del Banco Central de la República Dominicana, la Comisión Nacional de Energía, la Oficina para el Reordenamiento del Transporte, la Superintendencia de Electricidad, la Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales, la Asociación de Bancos de la República Dominicana, la Asociación de Industrias de la República Dominicana, los generadores privados del sector energético nacional, el Consejo Nacional de la Empresa Privada y representantes de las organizaciones de la sociedad civil.

Para la implementación de la Unidad de Transparencia Climática requiere de equipos y software especializados que permitan monitorear parámetros que permitan tomar decisiones a tiempo para la mitigación oportuna de los efectos.

2. Objeto del requerimiento

Este documento responde al pliego de condiciones para participara en el procedimiento de PROVEEDOR UNICO, con referencia CNCCMDL-CCC-PEEX-2021-0003 a los fines de presentar su mejor oferta para la Adquisición de Software siguiente:

No. Del Proceso	Descripción	Cantidad	Unidad
CNCCMDL-CCC-PEEX-2021-0003	ArcGIS desktop standard, software, y licencias perpetuas para un usuario	1	UD.
	ArcGIS Enterprise Advance	1	UD
	Extensión Spatial Analyst para ArcGIS Desktop	1	UD
	Extensión Geostatistical Analyst para ArcGIS Desktop	1	UD
	Extensión 3D Analyst para ArcGIS Desktop	1	UD

El Proveedor deberá anexar a la Oferta:

- **Catalogo del fabricante** indicando marca y tipo de servicio que oferta para cada uno de sus servicios o software que presente en su oferta.
- **Carta de Suplidor Único** emita por el fabricante, desarrollador o propietario.
- **Especificaciones técnicas de los softwares y/o servicios cotizados, firmados y sellados por** el representante de la empresa.

Estas informaciones deben estar completas al momento de entregar las ofertas , ya que la omisión de algunos de ellos podría no ser considerados como elemento SUBSANABLE.

3. Procedimiento de Selección

La presente contratación se realizará por proceso de Suplidor Único en Etapa Única.

4. Responsable del Procedimiento

El responsable de este procedimiento es el **Comité de Compras y Contrataciones del Consejo Nacional para el Cambio Climático y Mecanismos de Desarrollo Limpio**.

5. Cronograma de Actividades:

Se recibirán Ofertas hasta el _____ de Octubre del 2021, desde las 8:00 AM hasta la 2:00PM

Actividades	Período de ejecución
1. Publicación del Llamado a participar	
2. Periodo para realizar consultas por parte de los interesados	
3. Plazo para emitir repuesta por parte de la Unidad de Compras	
4. Recepción de Ofertas	

Los interesados podrán solicitar al CNCCMDL aclaraciones acerca del presente proceso y las especificaciones técnicas integradas a la misma, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA PORCIENTO (50%)** del plazo de la presentación de las Ofertas, según el cronograma de actividades indicado anteriormente. Las consultas la formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados única y estrictamente por escrito, dirigida a la unidad de Compras y contrataciones al email sg@cambioclimatico.gob.do quien canalizará con la unidad solicitante a fin de dar respuesta dentro del plazo previsto.

La unidad de compras dará respuestas a las consultas a través de circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán emitirse solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no mas allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO (75%)** del plazo previsto para la presentación de Ofertas, según el cronograma de actividades.

6. Contenido del Sobre A: Oferta Técnica y Credenciales

- i. **Oferta técnica** (Especificaciones técnicas firmadas y selladas)
- ii. **Catálogo o ficha del fabricante o Desarrollador**
- iii. **Copia del registro de Proveedores del Estado (RPE)** vigente, sin perjuicio de de lo indicado en el artículo 21 del Decreto No.543-12, de fecha seis (6) de Septiembre del dos mil doce (2012). El mismo debe corresponder con el rubro del objeto de este procedimiento.
- iv. **Copia del registro mercantil** completo y actualizado
- v. **Copia de los estatus sociales** debidamente registros en la cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- vi. **Copia de la ultima Acta de Asamblea General** o reunión del Consejo de Administración en la cual se nombra a la persona con capacidad para asumir los derechos y obligaciones en representación de la Sociedad.

- vii. **Documento que acredite el poder** o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre.
- viii. **Copia de la Cédula de Identidad y Electoral** del representante legal de la empresa, o en caso de ser extranjero, copia de su pasaporte.
- ix. **Certificación de impuestos al día: 1) DGII, y 2) TSS**
- x. **Certificación MiPyme emitida por el Ministerio de Industrias y Comercio, vigente (si aplica)**

El oferente debe indicar en su oferta técnica el plazo en que quedarán garantizados los bienes o servicios suministrados, el cual no puede ser inferior al solicitado en las fichas técnicas de cada ítem, luego de entregados los bienes o servicios y recibidos de manera definitiva y conforme pro el CNCCMDL. De lo contrario, su oferta podrá ser desestimada sin más trámite.

7. Contenido del Sobre B

- i. **Oferta económica**, la cuál sólo se considerará para evaluación, cuando el oferente hubiere cumplido con todas las especificaciones técnicas anexas al presente documento, así como los demás requisitos que demuestren la idoneidad del oferente para le suministro de los bienes o servicios a adquirirse.
- ii. Así mismo, si su oferta supera los **USD\$ 10,000.00**, deberán presentar la **Garantía de Seriedad de la Oferta** a nombre del Consejo Nacional para el **Cambio Climático y Mecanismo de Desarrollo Limpio**, indicado en el Artículo 112 literal a) del Reglamento de aplicación de la Ley No.340-06, instituido mediante Decreto 543.12 de fecha seis (6) de Septiembre del dos mil doce (2012), consistente en una Fianza¹ emitida por una aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana o Garantía Bancaria por un importe del uno por ciento (1%) del monto total de la oferta (incluyendo impuestos), emitida en favor del Consejo Nacional para el Cambio Climático y Mecanismo de Desarrollo Limpio. De no presentar garantía, o de ser de un valor inferior al 1%, su oferta será descalificada sin mas trámite

Esta garantía deberá presentarse con una vigencia mínima de sesenta (60) días hábiles contando a partir de la fecha de entrega de la oferta. Las ofertas que no cumplan con el plazo establecido serán descalificadas sin más trámite.

- iii. **Cronograma de Entrega**

Datos obligatorios que deben incluir en su oferta económica (SOBRE B)

- i. **Tiempo de entrega requerido:** Según Cronograma
- ii. **Validez de la oferta:** Sesenta día (60) a partir de la entrega de la oferta.
- iii. **Condiciones de pago mínimo:** 45 días. Luego de recibir la factura y recibida conforme.

La oferta económica deberá contener el costo total ofertado.

Todos los costos aplicable al suministro y /o la ejecución del servicio, deberán estar incluidos en la oferta, así como los impuestos que resulten aplicables, los cuales deberán estar debidamente transparentados en la misma. Los precios deberán ser en Pesos Dominicanos (RD\$) y deberán incluir dos (2) decimales

después del del punto. El proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

NO SE ACEPTARAN OFERTAS ALTERNATIVAS, por lo que sólo pueden ofertar una cotización por ítem para la contratación de la presente invitación , lo cual debe ser respetada de acuerdo a las especificaciones.

8. PRESENTACION DE OFERTA.

Las ofertas deben presentarse tanto a físicas como ser subidas al portal transaccional. Para la presentación de manera física deberá hacerla en dos sobres cerrados y sellados los cuales contienen los la Oferta Técnica (sobre A), y la Oferta Económica (Sobre B).

Los referidos sobre A y B estarán identificados conforme se describe a continuación:

“SOBRE A”

Nombre del Oferente/ proponente

Dirección

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONSEJO NACIONAL PARA EL CAMBIO CLIMATICO Y MECANISMO DE DESARROLLO LIMPIO

OFERTA TECNICA

Referencia del Procedimiento CNCCMDL-CCC-PEEX-2021-0003

Adquisición de Softwares para proyecto de Transparencia Climática

“SOBRE B”

Nombre del Oferente/ proponente

Dirección

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONSEJO NACIONAL PARA EL CAMBIO CLIMATICO Y MECANISMO DE DESARROLLO LIMPIO

OFERTA ECONOMICA

Referencia del Procedimiento CNCCMDL-CCC-PEEX-2021-0003

Adquisición de Softwares para proyecto de Transparencia Climática.

Todos los documentos que presente el oferente dentro del presente proceso deberá estar encuadernados; así como también el original y la copia deberán estar firmado por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto. Todas las páginas deberán esta foliadas (numerar cada página) y sellar cada página y/o firma para el caso de la persona física.

El solo hecho de un Oferente/Proponente participar en el presente proceso , implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, Representante Legal

y Agentes Autorizados , a los procedimientos , condiciones, estipulaciones y normativas sin excepción alguna, establecidos en el presente pliego, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

9. Moneda e idioma

Los oferentes presentarán su oferta en moneda nacional **Pesos Dominicanos (RD\$)**, a excepción de las empresas extranjera, las cuales podrán presentar su oferta en dólares americanos (US\$). En todo caso, las facturas cotizadas en dólares serán pagadas, a la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA, vigente al cierre de la factura del día de la emisión de la factura.

La oferta debe contener el costo del bien o de los servicios ofertados , principales y accesorios siempre que puedan individualizarse. Todos los costos aplicables al suministro del bien, la ejecución del servicio en cuestión , deberá ser incluido en la oferta, así como los impuestos que resulten aplicables, los cuales deberán estar debidamente transparentados en la misma, Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. El proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

El idioma oficial del presente proceso es el español, por lo tanto, la totalidad de los documentos presentados en la oferta, así como las correspondencias y demás documentos generados en el proceso, deben ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español.

10. Criterios de Evaluación

10.1 Evaluación Técnica

Este proceso se evaluará como CUMPLE/NO CUMPLE, según las especificaciones técnicas y catálogos presentados por el oferente. Los peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de los elementos antes expuestos para cada uno de los bienes ofertados bajo el criterio CUMPLE/NO CUMPLE. En caso de no cumplimiento indicará , de forma individualizada las razones del incumplimiento. También se tomará en cuenta la presentación conforme de las credenciales exigidas para este proceso.

10.2 Evaluación Económica

Una vez verificado el cumplimiento técnico de los bienes o servicios requeridos y valorados en función de su calidad, los peritos harán un análisis de las propuestas económicas de acuerdo a cada uno de los bienes o servicios requeridos.

11. Adjudicación

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la propuesta que cumpla con las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como una oferta conveniente a la satisfacción de las necesidades de la institución , el cumplimiento de los fines y cometidos de la Dirección Técnica del CNCCMDL, conforme a la calidad, idoneidad, y experiencia según lo solicitado.

El CNCCMDL, notificará la adjudicación en un plazo de cinco (5) días hábiles a partir del acto administrativo de adjudicación.

Asimismo, deberán presentar la garantía de seriedad de la oferta dentro del Sobre indicado en el artículo 112 literal A del reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante el Decreto 543-12 en fecha seis (6) de Septiembre del dos mil doce (2012, consistente en una fianza emitida por una aseguradora de reconocida solvencia de Republica Dominicana o Garantía Bancaria por un importe del **uno por ciento (1%)** del monto total de la oferta emitida a favor del Consejo Nacional para el Cambio Climático y Mecanismo de Desarrollo Limpio. Dicha garantía debe tener vigencia de **sesenta (60) días calendario**, contando a partir de la entrega. Las fianzas deberán ser presentadas por el total de la oferta presentada, sin importar el monto de la misma. De no presentarse dicha garantía o presentarse por un valor menor al indicado por la ley, su oferta quedará descalificada sin mas tramite.

Salvo los casos de entrega inmediata, los oferentes cuya adjudicación exceda el equivalente en Pesos Dominicanos a **Diez Mil Dólares Americanos con 00/100 (US\$ 10,000.00)** están obligados a constituir una fianza como **garantía de fiel cumplimiento** emitida por una aseguradora de reconocida solvencia en República Dominicana o garantía bancaria, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contando a partir de la notificación de la Adjudicación, por el importe del **Cuatro Porciento (4%) del monto del contrato a intervenir**, en favor del Consejo Nacional para el Cambio Climático y Mecanismo de Desarrollo Limpio. Para Micro, Pequeñas, y Medianas Empresas (MIPYMES) Será de un **uno porciento (1%)** del monto total a intervenir, siempre que remitan la Certificación que emite el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM) sobre calificación de empresas MIPYMES. Dicha certificación deberá estar vigente.

La vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato deberá ser por **un (1) año**. La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, se entenderá que renuncia a la adjudicación y se procederá a la ejecución de la garantía de la seriedad de la Oferta y a las demás acciones que legalmente correspondan.

12. Contrato

El Contrato que será suscrito para el presente procedimiento tendrá incluido las cláusulas jurídicas y administrativas que se establecen en el presente pliego de Condiciones Especificas, así como los términos, condiciones y componentes de las ofertas adjudicadas y las previsiones correspondientes cada oferente adjudicatario.

13. Entrega

Cantidad	Descripción	Fecha de Entrega
1	ArcGIS Desktop Standard	Inmediata
1	ArcGIS Enterprise Advance	Inmediata
1	Extension Spatial Analyst para ArcGIS Desktop	Inmediata
1	Extension Geostatistical Analyst pra ArcGIS Desktop	Inmediata
1	Extensión 3D Analyst para ArcGIS Desktop	Inmediata

El CNCCMDL, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar unilateralmente el Cronograma de entrega de los Bienes o Servicios Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución, respetando siempre los principios de razonabilidad y equidad que rigen estos procesos.

14. Condiciones de Pago y Facturación

La condición de pago es **Treinta (30) días** luego de recibida, revisada y aprobada la factura correspondiente en la Unidad Financiera de la institución. Las facturas deberán presentarse con un Numero de Comprobante Fiscal (NCF) Gubernamental, y deberán contener los siguientes datos:

- Nombre comercial
- Razón social
- Registro Nacional del Contribuyente (RNC)
- Registro de Proveedor del Estado (RPE)
- Número de Comprobante Fiscal (NCF) Gubernamental
- Domicilio
- Firmada y Sellada.

Se considerarán no recibidas todas aquellas facturas que no cumplan lo expuestos en este acápite

15. Incumplimientos

Se considerarán incumplimientos por parte del proveedor, lo siguiente:

- i. Si el proveedor no ejecuta todas sus obligaciones requeridas a total y completa satisfacción del CNCCMDL.
- ii. Si el proveedor viola cualquier término o condiciones del contrato y/o la Orden de Compra
- iii. Si el proveedor viola cualquier especificación técnica del bien o servicio
- iv. Si el proveedor falla los tiempos pactados de entrega del bien o servicio.

Sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan, los proveedores podrán ser pasibles a las siguientes sanciones antes incumplimientos del contrato y/o orden de compra de los bienes o servicios adjudicatario:

- i. Advertencia escrita;
- ii. Ejecución de garantía;
- iii. Penalidades establecidas en el pliego de condiciones o en el contrato;
- iv. Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante;
- v. Solicitud de inhabilitación del oferente como proveedor del estado ya sea de manera temporal o definitiva (a ser aplicado por el Órgano Rector)

16. Aplicación de las Normas o Resolución de Conflictos o controversias

Para la resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden:

- a) La constitución de la Republica Dominicana;
- b) La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de Agosto del 2002 y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del 2006;
- c) El reglamento de aplicación de la ley 340-06 emitido mediante del Decreto 543-12 de fecha 6 de septiembre del 2012;

- d) El presente pliego de condiciones;
- e) Documentos técnicos, fichas, evaluaciones, catálogos entre otros;
- f) La adjudicación;
- g) El contrato y orden de Compras.

17. Contacto

Paola Torres
Analista de Compras
Unidad de Compras y Contrataciones
e.rosado@cambioclimatico.gob.do
T 809-472-0537- ext 228



