


[Procesos](#)
[Proveedores](#)
[Estadística](#)
[Menú](#)
[Ir a](#)

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Procesos de la Unidad de Compras](#) → [Proceso](#) → [Ver proceso](#)

Id de página: 10004351 [Ayuda](#)

Adjudicada  
REF: CNCCMDL-DAF-CM-2019-0018

[Volver](#)
[Opciones](#)

Compras Menores  
Presentación de ofertas  
UR: Dirección Administrativa  
Equipo: CM / 17/05/2019 10:56  
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)  
Georgetown, La Paz, Manaus,  
San Juan)

00 : 00 : 00  
HORAS MINS SEG

[1. Información general](#) | [2. Configuraciones del procedimiento](#) | [3. Artículos y Preguntas](#) | [4. Evaluación](#) | [5. Documentos del procedimiento](#) | [6. Documentos habilitantes](#) | [7. Proveedores](#) | [8. Configuración del presupuesto](#)

## Información general

[Volver al principio](#)

### Información general

**Referencia del procedimiento** CNCCMDL-DAF-CM-2019-0018

**Nombre** Catering y montaje para XI aniversario CNCCMDL e inauguración proyecto de energía fotovoltaica.

**Descripción** Catering y montaje para XI aniversario CNCCMDL e inauguración proyecto de energía fotovoltaica.

**Relacionar con otro procedimiento** ☐ Sí ☒ No



**Comprador:**  
Consejo Nacional Cambio Climático y Mecanismo Desarrollo Limpio

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Servicios

**Subtipo** Servicios

**Justificación de la modalidad de contratación** ☐ Decreto Presidencial ☒ Resolución de la Máxima Autoridad ☐ Organismo de Financiación Externo

**Duración estimada del contrato** 40 Días

### Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No \*

**Nombre**

**Valor del presupuesto**

DC Salon y Catering para Aniversario Consejo

264,500DOP

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

**Seleccione el equipo** CM / 17/05/2019 10:56 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

**Aprobar consulta**

**Aprobar rectificación de consulta**

**Aprobar adjudicación de la consulta**

**Paso 1 - Simultáneo - (1)**

★ Usuarios  
Aprobadores ::  
Aprobación Usuarios  
Aprobadores

**Paso 1 - Simultáneo - (1)**

★ Usuarios  
Aprobadores ::  
Aprobación Usuarios  
Aprobadores

**Paso 1 - Simultáneo - (1)**

★ Usuarios  
Aprobadores ::  
Aprobación Usuarios  
Aprobadores

**Aprobar el contrato de la consulta**

**Aprobar modificación de contrato**

**Paso 1 - Simultáneo - (1)**

★ Usuarios  
Aprobadores ::  
Aprobación Usuarios  
Aprobadores

**Paso 1 - Simultáneo - (1)**

★ Usuarios  
Aprobadores ::  
Aprobación Usuarios  
Aprobadores


[Procesos](#)
[Proveedores](#)
[Estadística](#)
[Menú](#)
[Ir a](#)

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Procesos de la Unidad de Compras](#) → [Proceso](#) → [Ver proceso](#)

Id de página: 10004351 [Ayuda](#)

Adjudicada  
REF: CNCCMDL-DAF-CM-2019-0018

[Volver](#)
[Opciones](#)
[Anexar documento](#)
[Opciones](#)
**Compras Menores**
**Presentación de ofertas**

UR: Dirección Administrativa

Equipo: CM / 17/05/2019 10:56

(UTC -4 horas)((UTC-04:00)

Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

00:00:00  
HORAS MINS SEG

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

[Volver al principio](#)

### INFORMACIÓN

#### Cronograma

|  |  |
|--|--|
| Zona horaria   | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan     |
| Publicación del pliego de condiciones definitivo   | 20 días de tiempo transcurrido (04/09/2019 12:18:33(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas   |  |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 19 días de tiempo transcurrido (05/09/2019 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria  |  |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas                                     | 18 días de tiempo transcurrido (06/09/2019 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Oferta Económica   | 15 días de tiempo transcurrido (09/09/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica  | 15 días de tiempo transcurrido (09/09/2019 12:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación   | 15 días de tiempo transcurrido (09/09/2019 12:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación   | 15 días de tiempo transcurrido (09/09/2019 12:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento  |  |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios   | 15 días de tiempo transcurrido (09/09/2019 12:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios   | 15 días de tiempo transcurrido (09/09/2019 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas  | 60 Días  |

#### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No \*

#### Pago de Anticipos



Procesos

Proveedores

Estadística

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → Proceso → Ver proceso

Id de página:: 10004351 Ayuda ?

Adjudicada  
REF: CNCCMDL-DAF-CM-2019-0018

Volver

Opciones

Compras Menores  
Presentación de ofertas  
UR: Dirección Administrativa  
Equipo: CM / 17/05/2019 10:56  
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)  
Georgetown, La Paz, Manaus,  
San Juan)00:00:00  
HORAS MINS SEG

## Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones  
avanzadas? ☐ Sí ☒ No

## Artículos y Preguntas

Volver al principio

Ver resumen

Ver

Cuestionario

1 DC Salon y Catering para Aniversario Consejo

- Editar pregunta

Agregar artículo

Borrar artículo

Opciones

Imprimir PDF

Exportar excel

## Evaluación

Volver al principio

## Modelo de evaluación

Definir un modelo de  
evaluación para este  
procedimiento ☐ Sí ☒ No

## Documentos del procedimiento

Volver al principio

## Comentario

## Documentos

| Nombre  | Descripción                      | ¿Es público? | Tipo de documento                                    |           |         |
|---|----------------------------------|--------------|--|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> Solicitud de compras.pdf         | Solicitud de compras.pdf         | Sí           | Solicitud Compra o Contratación                      | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Especificacion Ficha tecnica.pdf | Especificacion Ficha tecnica.pdf | Sí           | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | Descargar | Detalle |

Descargar todos

## Documentos habilitantes

Volver al principio

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento   | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |


[Procesos](#)
[Proveedores](#)
[Estadística](#)
[Menú](#)
[Ir a](#)

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Procesos de la Unidad de Compras](#) → [Proceso](#) → **Ver proceso**

Id de página: 10004351 [Ayuda](#)

Adjudicada  
REF: CNCCMDL-DAF-CM-2019-0018

[Volver](#)
[Opciones](#)
**Compras Menores**
**Presentación de ofertas**

UR:Dirección Administrativa  
Equipo:CM / 17/05/2019 10:56  
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)  
Georgetown, La Paz, Manaus,  
San Juan)

00 : 00 : 00  
HORAS MINS SEG

|   |   |  |                                     |                                     |
|---|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | ✓ | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | ✓ | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3 | ✓ | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Antecedentes (Obras)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 4 | ✓ | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Certificado de vigencia de la matrícula profesional  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Formulario de Entrega de Muestra, si procede   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Metodología de Trabajo   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Cronograma y Plan de Trabajo   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Plan de Trabajo  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Presupuesto  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Listado de Partidas con volumetría   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Cronograma de Ejecución de Obra  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Colegiatura   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Certificación MIC   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Certificación MIC   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Certificación Proindustria  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Declaración Jurada  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto del Registro Mercantil   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Composición Accionaria Actualizada  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |




[Procesos](#)
[Proveedores](#)
[Estadística](#)
[Menú](#)
[Ir a](#)

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Procesos de la Unidad de Compras](#) → [Proceso](#) → **Ver proceso**

Id de página: 10004351 [Ayuda](#)

Adjudicada  
REF: CNCCMDL-DAF-CM-2019-0018

[Volver](#)
[Opciones](#)

**Compras Menores**  
**Presentación de ofertas**  
UR: Dirección Administrativa  
Equipo: CM / 17/05/2019 10:56  
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)  
Georgetown, La Paz, Manaus,  
San Juan)

00 : 00 : 00  
HORAS MINS SEG

|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Adjunto de Certificación de IDECOOP   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto Nómina de Asociados Actualizada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Registro de incorporación  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Ley o Decreto de incorporación   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ☐ Sí ☒ No

## Proveedores

[Volver al principio](#)


Proveedor (17193)

Contactos

Primera/Última Vista

Invitación directa (5)

Interesados (5)



**Fabia Anastacia Ruiz Dilone**  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 00107524423

Phone: 829-256-0688

Sí

-



**Riversand Group, SRL**  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 131792342

Phone: 809-383-4456

Sí

-



**D Anali, SRL**  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 131716512

Phone: 809-922-4414

Sí

-



**JUAN CARLOS PAULINO ALMONTE / PL BUFFET**  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 04900626831

Phone: 809-507-9614

Sí

-



**Lopez Office Supply, SRL**  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 131251994

Phone: 809-334-3772

-

-



Procesos

Proveedores

Estadística

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → Proceso → Ver proceso

Id de página: 10004351 Ayuda ?

Adjudicada  
REF: CNCCMDL-DAF-CM-2019-0018

Volver

Opciones

Configuración del procedimiento

Compras Menores

Presentación de ofertas

UR: Dirección Administrativa

Equipo: CM / 17/05/2019 10:56

(UTC -4 horas)((UTC-04:00)

Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

00:00:00  
HORAS MINS SEG

Destino del gasto Funcionamiento  
Origen de los recursos Fuente general  
¿Integración Manual? ☒  
¿SNIP? ☐ Sí ☒ No  
Código SNIP

Valor total del presupuesto 139,200.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 150,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente |
|-----------------------|------------------|------------------------------|
| 2.2.8.6.01            | 55,200.00 DOP    | ----                         |
| 2.3.1.1.01            | 71,000.00 DOP    | ----                         |
| 2.2.8.7.06            | 10,000.00 DOP    | ----                         |
| 2.2.2.2.01            | 3,000.00 DOP     | ----                         |

## CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

| Año  | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado   | Consulta C                              |
|------|-----------------------|---------|-------------------|----------|---|
| 2016 | 168-2019              | 2019    | 150,000.00 DOP    | Aprobado | <a href="#">Apropiación presupuesta</a> |

Cargar Do

Volver

Opciones



*[Handwritten signature]*