

Consejo Nacional para el Cambio Climático

PLAN OPERATIVO ANUAL

(POA) 2024



E-1: Consolidación Institucional

										Cronograma	de Actividade	es			EXCESS OF SERVICE
Objetivo Estrategico	Resultado	Indicador del Resultado estrategico	Producto Estrategico		Producto operativo / actividades	Unidad de Medida	Meta	Medio de Verificacion	1er. Trim	2do. Trim	3er. Trim	4to. Trim	Responsable	Involucrados	Supuestos
		estrategico			actividades				Meta 1er. Trim.	Meta 2do Trim.	Meta 3er. Trim.	Meta 4to. Trim.			
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.1 Fortalecida la estructura institucional que facilite y fomente el cumplimiento de su misión operacional.	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.1 Estructura organizacional de la institucion actualizada y adecuada a su funcionacmiento.	PO1.1 Sometid	a la actualización de la estructura organizativa, según marco normativo vigente.	No. de Informes de Avance	4	Acuse de recibo de los informes de avance, acuse de recibo del MAP (si aplica), minutas de reuniones e informes de avance.	1	1	1	1	División de Planificacion y Desarrollo	RRHH / DPD	La coordinación con el Ministerio de Administración Pública y otras entidades rectoras están establecida y prestas para la colaboración en la propuesta
				Actividades	PO1.1.A1 Revisar documentos, manuales y la estructura organizativa, con el acompañamiento de las entidades rectoras.	No. de Informes de Revisión Documental.	4	Acuse de recibo de informes		A.					propoesta
					PO1.1.A2 Formular propuesta de actualización de manuales y de la estructura (si aplica).	No. de Informes de Propuesta de Actualización.	4	Acuse de recibo de informes							
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1. 1. 2 Mejorado los servicios institucionales	Desarrollado una estrategia de capacitacion al personal institucional.	P1.1.2 Implementada la estrategia de capacitacion al personal institucional	PO1.2 Gestionad	o el Plan de mantenimiento y adquisición de la flota vehicular	Número de solicitudes de mantenimiento, adquisión y reparacion de vehículos realizadas.		Reporte de mantenimiento, Facturas de recepcion de servicio, orden de compra.	. 1	2	1	1	División Administrativa	División Administrativa/ Financiera	Las entidades rectoras de presupuesto aprueban la adquisición de vehículos eléctricos
					PO1.2.A1 Adquirir Vehiculos hibridos										sujeto a aprobacion del poder ejecutivo
					PO1.2.A2 Gestionar el plan de mantenimiento de vehículos										Los precios de mantenimiento se mantienen sin alteraciones importates
				Actividades	PO1.2.A3 Contratar seguros para flotilla de vehículos de la institución										Los precios se mantienen sin alteraciones importates
					PO1.2.A4 Contratar servicios de combustible									*	,
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1. 1. 2 Mejorado los servicios institucionales	Desarrollado una estrategia de capacitacion al personal institucional.	P1.1.2 implementada la estrategia de capacitacion al personal institucional	PO1.3 Gestio	nado el mantenimiento de la planta física y equipamiento.	Número de Reportes de mantenimineto preventivo elaborados	4	Documentos de solicitudes y de mantenimientos de la planta física y equipamiento realizadas	1	ì	1	1	División Administrativa	División Administrativa	Todas las operaciones se realizan bajo los mismos términos que el año que le precede (2022)
¥.					PO1.3.A1 Realizar mantenimiento preventivos de sistema electrico, plomeria, ornato, pintura, etc.										
				Actividades	PO1.3.A2 Gestionar el mantenimiento de los equipos de purificación de agua, aire acondicionado y extintores.										

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1. 1. 2 Mejorado los servicios institucionales	Desarrollado una estrategia de capacitacion al personal institucional.	P1.1.2 implementada la estrategia de capacitacion al personal institucional	PO1.4	l Gestionados los servicios básicos de la institución	Número de Informes de Monitoreo del Plan de Compras (PACC)	Reportes del Portal con los procesos publicados, Reporte de contrataciones 4 y solicitudes de pagos realizadas oportunamente.	1	1	1	1	División Administrativa	División Administrativa/Todas las areas	Los precios se mantienen similares al año base (2021) con un mínimo de inflación
					PO1.4.A1 Gestionar la adquisición bienes.									
				Actividades	PO1.4.A2 Gestionar los pagos de servicios básicos fijos.									
					PO1.4.A3 Contratar servicios de almuerzos institucionales						RRHH			
					PO1.4.A4 Contratar servicios de fumigación.									
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1. 1. 2 Mejorado los servicios institucionales	Desarrollado una estrategia de capacitacion al personal institucional.	P1.1.2 implementada la estrategia de capacitacion al personal institucional	PO1.5 G	estionada las operaciones de carácter administrativo	Número de informes de la gestión administrativa.	Reporte de las Ordenes de Compra, inventario activo fijo actualizado, Registro de las correspondencia actualizada, informe de cierre semestrales de adquisiciones y armortizaciones de seguros	1	1	1	1	División Administrativa	División Administrativa/ Dirección Administrativa y Financiera	Se cuenta con el mínimo de eventos externos que altere las actividades administrativas
N N											100			
					PO1.5.A1 Gestionar de servicios de mayordomia (limpieza, aseo, atencion personalizada, etc)									
										8				
8 1 % 1	9 a _s			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	PO1.5.A2 Gestionar servicios de transportación y mensajeria PO1.5.A3 Inventariar activos fijos por dependencias (carga y descarga de activos fijos)	Número de inventario de activo fijo actualizado		1. 1. 80,				· .	100	
					PO1.5.A4 Gestionar el aseguramiento de bienes , responsabilidad civil, incendios y lineas aliadas									

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1. 1. 2 Mejorado los servicios institucionales	Desarrollado una estrategia de capacitacion al personal institucional.	P1.1.2 implementada la estrategia de capacitacion al personal institucional	PO1.6 Gestiona	do el Fortalecimiento y Desarrollo de los Recursos Humanos	Nùmero de informes de cumplimiento de los subidndicadores del sistema de monitoreo del SISMAP	4	Plan de Capacitación, capacitaciones realizadas (registro de participantes, número de capacitaciones, cetificados de participación) Acuerdos de desempeno	1	1	1	1	División de RRHH	RRHH/CNCCMDL	
		v.	e e		PO1.6.A1 Elaboración, medición y evaluaciones del desempeño Individual.	Números de servidores con acuerdos de desempeño realizados evaluados .	1	Acuerdos de desempeño, formularios de evaluación de los acuerdos de desempeño e informe de las evaluaciones		1					
					PO1.6.A2 Procurar la transparencia en los datos de los funcionarios y servicios.	Nùmeros de funcionarios y servicios actualizados		Plantillas y link del observatorio de los funcionarios y servicios.				1	2		Incumplimiento de los plazos establecidos
				Actividades	PO1.6.A3 implementar el plan de capacitación y el programa de Desarrollo Profesional.	Nùmero de servidores capacitados	1	Plan de Capacitación, capacitaciones realizadas (registro de participantes, Número de capacitaciones, cetificados de participación) e informe trimestral.			1				
					PO1.6.A4 Gestionar la institucionalización del Regimen Etico y Disciplinario de los Servidores de este Consejo.	Nùmero de servidores sensibilizados.	2	Registro de participantes, cetificados			1				El plan se desarrolla sin eventualidades y Las capacitaciónes emergentes en temas de cambio climático se incorporan al plan según disponibilidad
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)		a P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de n Gestión en la Administración Pública		nulados, actualizados y monitoreados en consonancia con los instrumentos de planificación nacional ativo, Plan Estratégico, Planes institucionales de desarrollo y la memoria institucional	Número de Infomes de formulación y Monitoreo de los Planes institucionales	10	Informes de planes monitoreados, correos de socialización, reporte del sistema de RUTA, Actas de reuniones de acompañamiento o registros, entre otros.	1	2	1	2	División de Planificacion y Desarrollo	División de Planificacion y Desarrollo/ Todas las areas	El monitoreo se realiza en la fecha prevista según Mepyd conforme a histórico
					PO1.7.A1 Solicitar, recolectar y sistematizar la información sobre la ejecución de las actividades y el desempeño de los indicadores prioritarios, y cargar en RUTA y SIGEF	Informes de Monitoreo trimestrales									
					P01.7A2 Monitorear los planes institucionales.		7		1	2	1	2			
				Actividades	PO1.7.A3 Formular y socializar el Plan Operativo Anual 2025	Plan firmado y socializado	1				1			1	
					PO1.7.A4 Elaborar el informe de Memoria Institucional semestral y anual, según lineamientos de Presidencia y según solicitud.	Informe semestral y anual	2			1		1			
			9		PO1.7.A5 Acompañar a la alineación de los acuerdos de desempeño con el Plan Operativo 2023.										
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	implementación de la estructura	a P.I.1.3 Reportes del Sistema Integrado de n Gestión en la Administración Pública		: Gestión de Calidad basado en el marco común de evaluación implementado y con el monitoreo oportuno	Informe de Autodiagnóstico CAF y Plan de mejora institucional actualizado y monitoreado		Informe de Autodiagnóstico, informes de monitoreo sobre las mejoras, informes de medición de la gestión pública.		1		1	División de Planificacion y Desarrollo	División de Planificación y Desarrollo/ Todas las areas	Los directivos del CNCCMDL asumen y desarrollan el proceso de la implementación del CAF y realizan el monitoreo según convocatoria
					PO1.8.A1 implementar de la Autoevaluación CAF, ponderación de criterios		1				1				
					PO1.8.A2 Elaborar el informe de Autoevaluación y matriz de puntuación del mismo	Informe de Autodiagnóstico	1				1				
				Actividades	PO1.8.A3 Elaborar el Plan de Mejora de Calidad en la Gestión y monitorear su cumplimiento	Plan de Mejora	3				1				
					PO1.8.A4 Indicadores de Gestión de la medición de gestión pública	Informes de monitoreo del SMGP	4		1	1	1	1			

				T					188			T			
OE-1.1 Fortalecer la estructur organizacional institucional.	a Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	a P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de n Gestión en la Administración Pública	A 20 90	el Sistema de Control Interno Institucional (SCII), conforme a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI). antamiento para la estandarización de los procedimientos)	Número de Informes de Avance	4	Informes de Avance en la Implementación del SCII, ajustado a las NOBACI y cargado en la plataforma de la CGR.	1	1	1	1	División de Planificacion y Desarrollo	División de Planificacion y Desarrollo/ Todas las areas	No se generan cambios en las normativas de NOBACI y la evaluac de las evidencias se realiltan en e tiempo oportuno
		*			PO1.9.A1 Actualizar, generar reporte y publicar en el portal de NOBACI el Informe de Avance en la Implementación y Actualización del SCII.	Matriz Resumen de seguimiento trimestral	4								8
				Actividades	PO1.9.A2 Realizar levantaniento y actualización de políticas y procedimientos institucionales, de acuerdo con los requerimientos de la CGR.	Informe sobre levantamientos y actualizaciónes de políticas y procedimientos institucionales.	4								
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)		a P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO	.l. 1.10 Desempeño jurídico institucional gestionado	Documentos legales elaborados y/o revisados (incluye contratos, asesorías y representaciones legales)	4	Listado de Contratos registrados, asesorías y correos de respuesta de analisis de documentos, etc	1	1	1	1	Legal	Legal/Todas las areas	
				Actividades	PO1.10.A1 Elaboración y registros de contratos en la contraloría PO1.110A2 Análisis de documentación legal concerniente a la función del consejo					-					
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)		P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.11 Gestic	onado el reclutamiento y selección de los recursos humanos	Número de Informes de Reclutamiento y Selección de los Recursos Humanos.	2	Acciòn de personal/ Apertura de cuenta Bancaria / Solicitudes de Insumos/ Expedientes de Empleados Digitalizados	1	1					
					PO1.11.A1 Identificar los cargos vacantes por áreas, apoyado en la descripción de puesto y estructura organizativa.	Cantidad de requerimiento de personal	1	Levantamiento de información por área.							
					PO1.11.A2 Elaborar la Planificación de Recursos Humanos, conforme a las metas del POA y levantamiento por área.	Contratación de personal	1	Plantillas de formularios de la Plantificación de Recursos Humanos, Situación Actual, Programación Financiera y Capacitaciones.			1				
		9	8		POÍ.11.A3 Gestionar la contratación de candidato calificado a ocupar el cargo vacante.	Manual de puestos actualizado	3	Entrevistas, perfil, experiencia demostrable y acciones de personal.	n.				División de RRHH	División de RRHH/ Todas las areas	División de RRHH/DAF/ División Planificacion y Desarrollo
Start of	- a ₂	7	\$,	Actividades	**************************************	* %			5 s.					* 8 _{2 0}	
						Cantidad de personal que completo el proceso de inducción obligatorio.	3	Registro de asistencia, perfil de puesto entregado y certificado de participación en el curso de Inducción a la Administración Pública.	1	1					
					PO1.11.A5 Dotación del Carnet de Identificación y tarjeta de acceso, uniformes y otros insumos del personal.	Cantidad de personal dotado de carnet, acceso y uniformes.	25	Solicitudes de insumos, diseño e impresión de carnet y otros reauerimientos.	10	10	5				
					PO1.11.A5 Gestionar las documetaciones necesarias y obligatorias para completar el expediente del personal.	Cantidad de documentos requeridos y entregados.	1	Expedientes completos y archivados correctamente.			1				

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	a P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.12 Procurar la	as compensaciones y beneficios para los recursos humanos de la institución	Número de los informes de procesamiento de nómina, la politica de incentivos y reconocimientos.	13	Nóminas procesadas, libramientos de pagos y portal de transparencia institucional.	3	3	3	4		División de RRHH/Dirección Administrativa y Financiera	Las entidades rectoras no presentan oposición a la política de compensación y los movimientos de nómina
		*		PO1.12.A1 Procesar las nóminas de la institución.	Política de incentivos y reconocimientos	1	Nóminas procesadas, libramientos de pagos y portal de transparencia institucional.		1					,
				PO1.12.A2 Gestionar el Incentivo de Rendimiento Individual. PO1.12.A3 Gestionar el incentivo por Desempeño institucional.	Política de incentivos y reconocimientos		Acuerdos de Desempeño Realizados, informe, solicitud de pago realizado y libramiento. Puntuación de los indicadores del SISMAP, solicitud de no objeción y libramiento de pago.		1				CNCCMDL	
				POI.12.A4 Organizar y gestionar los reconocimientos a los servidores y servidoras por antiguedad, por desempeño sobresaliente, por carrera profesional y logros personales.	Política de incentivos y reconocimientos	1	Listado del personal reconocido por área.					División de RRHH		
			Actividades	PO1.12.AS Gestionar y procesar el pago de los beneficios laborales y derechos adquiridos del personal inactivo.	Cantidad de solicitudes y calcúlos de pagos mediante el RECLASOFT	4	Certificación trimestral de no pagos pendientes, solicitudes de cálculos y libramientos de pagos.							
	*		35	PO1.12.A6 Conciliar y registrar las novedades de los colaboradores en el Sistema Unico de Recaudo (SUIR PLUS) de la Tesoreria de la Seguridad Social.	Procesamiento de información en el Sistema Unico de Recaudo (SUIR PLUS) de la Tesoreria de la Seguridad Socia	4	Registrados los colaboradores en el Sistema Unico de Recaudo (SUIR PLUS).							
				PO1.12.A7 Gestionar a través del sistema los pago de los diferentes subsidios (Lactancia, Maternidad y Enfermedad Comùn) y otras enfermedades profesionales.	Cantidad de Registro de subsidios	4	Formularios de licencias con los datos requeridos.							
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.13 Cor	nducida las relaciones laborales y seguridad en el trabajo	Nùmero de informe sobre el cumplimiento de indicadores de bienestar y seguridad laboral	4	Actividades de integración realizadas, informe de medición del clima organizacional, Acuerdo de principios y compromisos de salud y seguridad laboral firmado, informe realizado por IDOPPRIL	1	1	1	1	División de RRHH	División RRHH/ División de Comunicaciones/ División de Aministrativo/ División de Planificación y Desarrollo	
					Descuentos de la nómina de los miembros de la Asociación de Servidores Públicos.	12	Planificación de actividades.	1			,			
* 8 ₂		N ₂		PO1.13.A2 Dirigir y gestionar la elección del nuevo comité de salud y seguridad.	Cantidad de miembros y funciones del nuevo comité.	1	Convocatorias, candidatos y acta de conformación.							
					2023-2024	1	Informe sobre el nivel de cumplimiento actividades Plan de Acción.	1	1					RRHH/MAP
			Actividades	PO1.13.A4 Control de asistencia, permisos,licencias, vacaciones y movimiento de Personal. PO1.13.A5 Gestionar la programación anual de vacaciones.	Formularios de Solicitudes y Reporte de Absentismo Cantidad de servidores y servidoras con vacaciones disfrutadas y pendientes.		Informe de absentimso mensual. Programación de vacaciones							
e .				PO1.13.A5 Diseñar e implementar las actividades de Prevención y Promoción de la Salud.	Cantidad de personas que participan en las actividades	1	Planificación de actividades							
				PO1.13.A6 Gestionar las novedades del Seguro Médico Complementario y básico.	Nùmero de Servidores y Dependientes	12	Formularios de Afiliación y dependientes incorporados, exclusiones y modificaciones al Seguro Complementario y básico de Salud.							

													T	T	
OE-1.1 Fortalecer la estructura	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)		P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.14 Ges	tionada la Tecnología y Comunicación Institucional (TIC)	Informe de avance de cumplimiento de los indicadores y funcionalidad de los sistemas	4	licencias, factura, ilnforme técnico, requisiciones	1	1	1	1	Tecnologia	Tecnologia/ todas las areas	Ser realizan las contrataciones previstas, se aprueba la compra de equipos para el plan de actualización de los mismos
,		75 75	is a second of the second of t		PO1.14.A1 Gestionar la adquisicion y/o renovacion de licencias de software.		3			1	1	1	*1		
					PO1.14.A2 Gestionar los Equipos nuevos empleados										
							3			1	1	1			
					PO1.14.A3 Hospedaje plataformas web del CNCCMDL (NDC/Foro/Datos Abiertos)		1				1				
				Actividades	PO1.14.A4 Dar seguimiento al estado del SEO del sitio web		12		3	3	3	3			
					PO1.14.AS Tramitar solicitudes de mantenimiento de equipos e impresoras		12		3	3	3	3			
					PO1.14.A6 Dar Seguimiento iTiCge		4		1	1	1	1			e e
					PO1.14.A7 Carga trimestral de evidencias SISTICGE		4								
					PO1.14.A8 Asignar permisos y actualizar de sistemas informaticos.		4		1	1	1	1			
					PO1.14.A9 Gestionar la adquisición de mecanismos de seguridad física para equipos		4			1					
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)		P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PC		Número de reportes de la formulación y ejecución presupuestaria	2	Asignación presupuestada cargada en el Sistema Financiero, informes de corte semestral y de cierre	1		1		División Financiera	División Financiera/ División de Planificacion y Desarrollo	La programacion presupuestaria es aprobada y se ejecuta según lo previsto
				Actividades	PO1.15.A1 Programar el Presupuesto Físico-Financiero 2024 PO1.15.A2 Formular el presupuesto financiero para el año 2025		1		1		1				
OE-1.1 Fortalecer la estructura	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Implementación de la estructura	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.16 Mo	nitoreado la ejecución físico financiera del Presupuesto	Reporte mensual de ejecucion generados en el SIGEF	12	Reporte de certificaciones de apropiacion y de cuota emitidas	3	3	3	3	División Financiera	División Financiera/ Dirección Administrativa y Financiaera	Las partidas presupuestarias se realizan de acuerdo a calendario
					PO1.16.A1 Preparar el reporte correspondiente para la elaboración de los Estados Financieros del CNCCMDL, por la DIGECOG		1		1						
					PO1.16.A2 Elaborar los informes de corte semestral y de cierre a presentar ante la DIGECOG		2		1		1				
				Actividades	PO1.16 A3 Programar y ejecutar las apropiaciones y las cuotas de compromiso y de pagos a suplidores		12		3	3	3	3			
					PO1.16.A4 Operar los proyectos registrados en UEPEX	Informes de movimientos del UEPEX	12		3	3	3	3			
					PO1.16.A5 Gestionar las cuentas por pagar de la institución	Reportes de las cuentas por pagar	12		3	3	3	3			
					PO1.16.A6 Administrar anticipos financieros y fondos en efectivo del CNCCMDL	Conciliaciones elaboradas	12		3	3	3	3			

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.17 Re	querimiento de información del ciudadano gestionada	Informe de estadística de solicitudes en la gestión OAI	4	Las solicitudes por parte de los ciudadanos/as recibidas por diferentes fuentes (correos, llamadas y página)	3	3	3	3	OAI	OAI/ Departamento de mitigación/ Departamento Adpatación/ Unidad de Transparencia Climática	
					PO1.17.A1 Recibir y analizar las solicitudes de información.	Número de solicitudes		Correos electronicos	3	3	3	3	RAI/OAI	A Compared Commerce	
2				Actividades	PO1.17.A2 Tramitar las Solicitudes de Información a las áreas correspondientes.			Correos electronicos	3	3	3	3	RAI/OAI		
					PO1.17.A3 Dar respuesta a las solicitudes de información requeridas por los usuarios.			Correos electronicos	3	3	3	3	RAI/OAI		
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	organizacional consensuada con	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.1	8 Portal de transparencia institucional actualizado	Número de actualizaciones del subportal conforme a la ley 200-04	12	Evaluación subportal de transparencia/Evaluacion por parte de la DIGEIG	3	3	3	3	OAI	OAI/Todas las areas	
	**************************************	el MAP.			PO1.18.A1 Solicitar a las áreas las informaciones actualizadas	Número de solicitudes	12	Correos de solicitud	3	3	3	3	OAI		
					mensualmente. PO1.18.A2 Recibir las informaciones, analizar y actualizar el		12	Documentos	3	12	3	3	RAI/OAI		
				Actividades	portal tranparencia PO1.18A3 Elaborar el reporte de estadística de quejas, reclamaciones y sugerencia recibida a traves del 311 y buzón de sugerencia interna	Número de reporte de estadísticas	4	Reporte estadisticos	4	3			RAI/OAI	Responsabel de la OAI	
OE1.2 Aumentar la visibilidad y posicionamiento institucional como órgano rector de la política de cambio climático	R1.1.4 Fortalecido el posicionamientro de la imagen institucional como órgano rector de la plítica de cambio climático	que percibe al CNCCMDL como	P1.1.4 Implementada una estrategia de comunicación y sensibilización a actores claves sobre el alcance de las políticas de cambio climático	PC	11.19 Gestionada la Comunicación institucional	Número de Publicaciones en relacion al cambio climático, Realizadas (incluye boletines, notas de prensa,infografías, etc)	3,560	Infografias, publicaciones en redes sociales	712	712	1068	1068	División de Comunicación	División de Comunicación/ Despacho	El personal requerido esta contratado para el alcance de las metas
					PO1.19.A1 Elaboración de notas de prensa, discursos, infografías, arte gráfico, etc.	Publicaciones de dichos productos	36	redes sociales institucionales, prensa, web	4	6	12	14	División de Comunicación	División de Comunicación	No disponer de personal requerido
					PO1.19.A2 Producir Boletin audiovisual de noticias	Resumen de noticias producidos	36	Resumen de Noticias Producido	9	9	9	9	División de Comunicación	Div Financiera	Falta de presupuesto
					PO1.19.A4 Implementacion de la Imagen Institucional	Número de solicitudes para la implementacion de la imagen institucional	6	solicitudes realizadas	2	2	2	6	División de Comunicación	Div. Financiera / Depto. Legal	Falta de presupuesto
					PO1.19.A5 Gestión de la web	Documento subidos a la web	20	Documento subidos a la web	5	5	5	5	División de Comunicación	Recursos Humanos/ Comunicaciones	Falta de presupuesto
٠				Actividades									División de Comunicación	Div. Financiera	Falta de presupuesto
	19				,		tr		-			=	División de Comunicación	Div. Financiera	Falta de presupuesto
* N.	* %				PO1.19.A6 Gestión de las redes sociales	Publicaciones en redes sociales	1,944	Estadisticas de cuentas de redes sociales institucionales	486	486	486	486	División de Comunicación	Div. Financiera	Falta de presupuesto
													División de Comunicación	Div. Financiera	Falta de presupuesto
					PO1.19.A7 implementacion de la estrategia de Comunicación (Consultoría)	Informes de seguimiento	2	Informes de seguimiento		1		1	División de Comunicación	Div. Financiera / Depto. Legal	Falta de presupuesto

												1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1		Mr National Control of the Contro	
	de la imagen institucional como órgano	que percibe al CNCCMDL como organo rector de politicas de	P1.1.4 Implementada una estrategia de comunicación y sensibilización a actores claves sobre el alcance de las políticas de cambio climático	PO1.20 Fortalecio	lo las relaciones con los medios de comunicación nacionales e internacionales	Número de participaciones de representantes del Consejo en la prensa nacional e internacional (incluye entrevistas por radio y TV para comunicar temas relacionados con el cambio climático)		Visitas (prog de tv. radio), Videos en youtube Flyer en redes sociales	5	5	5	5	División de Comunicación	División de Comunicación/ Despacho/ Dirección Técnica	El personal requerido esta contratado para el alcance de las metas
*	,		ė.		PO1.20.A1 Identificación de medios de comunicación y establecimientos de alianzas y coordinaciones en colaboración (artículos)	Publicación de articulos y videos publicados	8	Artículos publicados en prensa	3	3	3	3	División de Comunicación	Dirección técnica/ Despacho/ Relaciones Internacionales	Falta de personal designado
					PO1.20.A2 Coordinar y cubrir participacion de representantes del CNCCMDL en medios de comunicacion	Entrevistas en medios de comunicación	4	Enlaces de entrevistas en web, fotografias	5	5	5	5	División de Comunicación	División de Comunicación/ Despacho/ Financiera	Falta de presupuesto
	de la imagen institucional como óscano	que percibe al CNCCMDL como organo rector de politicas de	P1.1.4 Implementada una estrategia de comunicación y sensibilitzación a actores claves sobre el alcance de las políticas de cambio climático	PO1.21 Fortalecida	las relaciones con las instituciones que conforman CNCCMDL y actores clave	Informe de avance de implementacion el plan de comunicación	4	Informe trimestral y entregables del plan	1	1	1	1			
					PO1.21.A1 Producción de material audiovisual conjunto con instituciones, empresas y/o actores clave	Vídeos de la Escuela Climática			12	12	12	12	División de Comunicación	División de Comunicación/ Despacho/ Financiera	Falta de presupuesto
					PO1.21.A2 Gestionar la Conmemoracion el aniversario del CNCCMDL PO1.21.A3 Dar cobertura periodistica y audivisual a las las actividades del CNCCMDL (conferencias, charlas y sensibilizaciones, reuniones, simposio, etc)	Solicitud de los insumos Informe de coberturas realizadas	Д	Orden de compra, fotografias, nota de prensa, invitacion Fotografías, publicaciones en redes, nota de prensa		1	1			a)	

E-1: Acción Climática

					Paradiate and the second				100.000.00		de Actividade				
Objetivo Estrategico	Resultado	Indicador	Producto Estrategico		Producto operativo / actividades	Unidad de Medida	Meta	Medio de Verificacion	1er. Meta 1er. Trim.	Meta 2do Trim.	3er. Trim Meta 3er. Trim.	Meta 4to. Trim.	Responsable	Involucrados	Supuestos
OE 2.1 Cumplir con los compromisos nacionales e internacionales de transparencia para la acción climática.	R2.1.1 Fortalecida la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el cambio Climático y los desastres naturales nacional e internacionalmente.	Porcentaje de asistencia Técnicas realizadas para el diseño de adaptación y la herramienta de monitoreo y evaluacion de medidas de adaptación.	P2.1.1 Promoción y asistencia Técnica para el diseño de proyectos sobre acción climática	PO2.1 Asistencia	técnica para la viabilización de iniciativas que contribuyan a la adaptación al Cambio Climático	Número de asistencias Técnicas realizadas /informe de avance de las asistencias Técnicas realizadas	4	Registro de participantes actividades relacionadas, planes de trabajo, entre otros.	1	1	1	1	Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Departamento de Planificación y Desarrollo (proyectos)	Impactos de las pandemias y crisis sanitarias en el nivel de absentismos y el retraso del cumplimiento de las metas institucionales/Umitación de presupuesto para los planes y proyectos planificados.
					PO 2.1.A1 implementar compromisos para el cumplimiento de las alianzas interinstitucionales estrategicas	Número de asistencias Técnicas realizadas /informe de avance de las asistencias Técnicas realizadas							Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Departamento de Planificación y Desarrollo (proyectos)	
						Número de asistencias Técnicas realizadas /informe de avance de las asistencias Técnicas realizadas							Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Departamento de Planificación y Desarrollo (proyectos)	
			,	Actividades	PO2.1.A3 Revisar y validar los documentos (TDR; entregables; notas de concepto; documentos de proyecto)	Documentos revisados y validados		TDR; entregables; notas de concepto; documentos de proyecto					Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Departamento de Planificación y Desarrollo (proyectos)	
					PO2.2.A4 Participar en eventos y reuniones de seguimiento en temas de la CMNUCC	Informes de participaciones		Reporte de participación					CNCCMDL	Departamento de adaptación/ Direeccion Administrativa y Financiera	
					PO2.1.A5 Acompañar en el desarrollo de proyectos que impulsen la Adaptación a los efectos del cambio climático	Cantidad de reuniones para el seguimiento de los trabajos de la Mesa del Agua en el municipio de San Antonio de Guerra y informe de resultados de la participación en esas reuniones.	3	Informes de los resultados de la participación en reuniones.	1	1	1		Asesora en adapatación agropecuaria.	Departamento de adaptación	Que las instituciones responsabes de la ejecución de las actividades previstas, las ejecuten y nos convoquen a la reuniones de presentación de resultados. Disponer de apoyo logístico para la participación en las reuniones.
OE 2.1 Cumplir con los compromisos nacionales e internacionales de transparencia para la acción climática.	R2.1.1 Fortalecida la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el cambio climático y los desastres naturales nacional e internacionalmente.	Porcentaje de asistencia técnicas realizadas para el diseño de Adaptación y la herramienta de monitoreo y evaluación de medidas de Adaptación.	P2.1.1 Promocion y asistencia técnica para el diseño de proyectos sobre acción climática	PO2.2 Asistencia Té	cnica de investigación científica de los proyectos e iniciativas en materia de cambio climático	Número de asistencias técnicas realizadas /informe de avance de las asistencias técnicas realizadas	8	Registro de participantes actividades relacionadas, planes de trabajo, entre otros.	1	4	2	1	Unidad de Investigacion Cientifica/ Despacho	Unidad de Investigacion Científica / Unidad de Planificacion y Desarrollo (proyectos)/ Dirección técnica	Los directivos de las instituciones que conforman la red asuman y desarrollen las acciones con relacion al desarrollo científico en el pais.
					PO2.2.A1 Impulsar las acciónes de los miembros de la red científica para impulsar la acción climática.								×		NO.
***	* 8.	,		8.	PO2.2.A2 Planificar y programar jornadas de sensibilización para fomentar la investigación cientifica en materia de cambio climático.	**.							<i>i</i>	2 s ₂ .	
				Actividades	PO2.2.A3 Revisar y evaluar los perfiles de los proyectos de investigación científica, así como proponer recomendaciones.										
					PO2.2.A4 Divulgar información vinculada a la investigación cientifica en materia de cambio climático para conocimiento del público en general.										
					PO2.2.A5 Dar seguimiento a los proyectos de investigación científica formulados, para comprobar su ejecución, y medir impacto y resultado.										

OE 2.1 Cumplir con los compromisos nacionales e internacionales de transparencia para la acción climática.	R2.1.2 Promovidos los mecanismos para aumentar la capacidad para la planificación y gestión eficaces en relación con el cambio climático haciendo particular hincapié en las mujeres, jóvenes y las comunida	Porcentaje de asistencia técnicas realizadas para el diseño de Adaptación y la herramienta de monitoreo y evaluación de medidas de Adaptación.	P2.1.1 Promocion y asistencia técnica para el diseño de proyectos sobre acción climática	PO2.3 F	Perfiles de iniciativas y proyectos de acción climática	Cantidad de perfiles de iniciativas y proyectos identificados	6	Registro de participantes actividades relacionadas, reuniones, correos, notas conceptuales, minutas		2	2	2	División de Planificacion y Desarrollo/ Dirección técnica	Proyecto / División de Planificacion y Desarrollo	Las instituciones públicas y privadas cumplen con el registro de proyectos e iniciativas de acción climática
					PO2.3.A1 Identificar, Diseñar y Formular de perfiles de liniciativas para el fomento y apoyo a la acción climática.										
				Actividades	PO2.3.A2 Presentar Iniciativas para la acción climática a Ilamados por agencias	A requerimiento de las partes		Correos de convocatoria y proyectos presentados a las agencias							
					PO2.3.A3 Registro Intitucional de Iniciativas para la acción climática	Registro de iniciativas									
					PO2.3.A4 Asistencia técnicas (internas e externas)	Informe de Asistencia Técnicas									
	R2.2.1 . Reducidas las emisiones de gases de efecto invernadero a nivel nacional	Porcentaje de avances de NAMAS registradas	P2.1 Registrada la Acción de Mitigación Nacionalmente Apropiadas(NAMAS) /Promocion y asistencia técnica para registro de proyectos de Acción de Mitigación Nacionalmente Apropiada (NAMAS)	PO2.4 Prom	over Acciónes de Mitigación Nacionalmente Apropiadas	Acciones de mitigación promovidas	4	Informes acciones de mitigación	1	1	1	1	Departamento de Mitigación	Departamento de Mitigación/Dirección técnica	
				Actividades	PO2.4.A1 Apoyar la implementación de la plataforma de registro de acciones de Mitigación										
					PO2.4 A2 Divulgar el compendio de buenas prácticas o acciones efectivas logrables de baja y media inversión. En los sectores público y privado. Promover la replica de buenas practicas de Acciones de Mitigación desde experiencias existentes.										
	R2.2.1 . Reducidas las emisiones de gases de efecto invernadero a nivel nacional	Porcentaje de avances de NAMAS registradas	P2.1 Registrada la Acción de Mitigación Nacionalmente Apropiadas(NAMAS) /Promocion y asistencia técnica para registro de proyectos de Acción de Mitigación Nacionalmente Apropiada (NAMAS)	PO2.5 Asistencia	técnica para la viabilizacion de iniciativas que contribuyan a la Mitigación del Cambio Climático	Número de asistencias técnicas realizadas / Informe de avance		Registro de participantes actividades relacionadas, planes de trabajo, entre otros, cronograma de salidas	5	7	7	5	Unidad de Mitigación	Unidad de Mitigación/ Unidad de Planificacion y Desarrollo (proyectos)	
	×				PO2.5.A1 Proveer asistencia Técnica para el seguimiento a proyectos sobre acción climática							44	Al .		
					PO2.5.A2 Dar asistencia técnica proyectos transformacion de cadenas de valor en el sector productivo										
				Actividades	PO2.5.A3 Realizar asistencia técnica de proyectos de análisis de las opciones de mitigación de los contaminantes Climáticos PO2.5.A4 Dar asistencia técnica para apoyar la implementación										
					del marco de transparencia reforzado PO2.5.AS Hacer representación internacionalmente en eventos relacionados a la Mitigación del cambio climático		8								
					PO2.5.A6 Formular las notas conceptuales de las iniciativas de mitigación de los gases de efecto invernadero.	Cinco nota conceptuales elaboradas	5								

OE 2.3 incrementar los niveles de conocimiento e información de la población sobre el tema de cambio climático a través de la Acción por el clima.	R2.3.1 Desarrollada una estrategia de educación y sensibilización del Cambio Climático	Porcentaje de implementacion de la estrategia de educación y sensibilización del Cambio Climático	P2.3.1 Implementada la estrategia de educación y sensibilización del cambio climático.	PO2.6 Gestion de la	PO2.6.A1 Planificar el diseño de la estrategia nacional de empoderamiento climático (ACE) PO2.6.A2 Promover la acción por el empoderamiento climático a traves de la difusión de conocimientos PO2.6.A3 Realizar o Participar en talleres, webinars y conferencias locales, nacionales sobre sensibilización para empoderamiento climático PO2.6.A4 Apoyar el desarrollo de actividades que impulsen la participación del publico en la accion climática	Informe de avance Informe de avance / Listado de asistencia a las Reuniones / TDRS informe de participación Listado de asistencia a las Reuniones	4	Borrador TdR/ Minutas de Reuniones/ Correos / listado de asistencia	1	1	1	1	Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Departamento de mitigación/ Departamento de Transparencia climática	
OE 2.3 Incrementar los niveles de conocimiento e información de la población sobre el tema de cambio climático a través de la Acción por el clima.	R2.3.2 Desarrollado un programa de sensibilización, capacitación de la ciudadania respecto a la mitigación del cambio climático y la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana		P2.3.2 Desarrolladas acciones de formacion, sensibilización y participación del público sobre cambio Climático.	PO2.7 Fortalecimie	ento y aumento de capacidades para la adecuada adaptación al	Documentos revisados y validados		Convocatoria, registro de participantes, Cantidad de actores claves nacionales capacitados	468	468	468	468	Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Unidad de Transparencia climática	*
				Actividades	PO2.7.A2 Sensibilizar sobre los efectos del cambio climático y medidas de Adaptación. PO2.7.A3 Sensibilizar a instituciones del sector publico, privado y medios de comunicación para priorizar el cambio climático en la agenda nacional. PO2.7.A4 Suministrar informacion y asistencia técnica para acceso a conocimientos sobre cambio climático, adaptación a sus impactos, y aumento de la resiliencia, con especial enfoque en laimportancia del acceso a la informacion a través de diversos medios (prensa, medios digitales, infografías,	Listado de participantes Listado de participantes Listado de participantes Número de asistencias realizadas			¥.					Departamento de Adaptación/División de Comunicación Departamento de Adaptación/División de Comunicación	
de conocimiento e información de la población sobre el tema de cambio	ciudadania respecto a la mitigación del cambio climático y la adaptación a él, la		P2.3.2 Desarrolladas acciones de formacion, sensibilizacion y participación del publico sobre cambio climático.	PO2.8 Fortalecimie	ento de capacidades para la Mitigación al cambio climático en el sector público y privado	Número de personas capacitadas	1872	Convocatoria, registro de participantes, plan formulado	468	468	468	468	Unidad de Mitigación	Unidad de Mitigación	
				Actividades	PO2.8.A1 Elaborar plan para la ampliación de la iniciativa transformando la cadena de valor del turismo PO2.8.A2 Realizar visita para la promoción de la iniciativa transformado la cadena de valor del turismo PO2.8.A3 Realizar talleres de capacitación sobre Mitigación de gases de efctos invernaderos en instituciones publicas seleccionadas PO2.8.A4 Promover Piloto de puntos verdes y la gestión integral de los residuos.										

E-3: Transparencia y Articulación Climática

									Crono	grama de Ac	tividades 3er. Trim	do Tolor		The second second	
Objetivo Estrategico	Resultado	Indicador	Producto Estrategico		Producto operativo / actividades	Unidad de Medida	Meta	Medio de Verificacion	Meta 1er.	Meta 2do		Meta 4to.	Responsable	Involucrados	Supuestos
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.			
OE 3.1 Fortalecer las relaciones con los sectores que conforman la gobernanza climática para fomentar el desarrollo sostenible.	R3.1.1. Fortalecida la articulación público-privada para el desarrollo en conjunto de la agenda climática.	Porcentaje de avance de alianzas establecidas con organismos involucrados en el enfoque de Cambio Climático	P3.1.1 Alianzas establecidas para la trasversalizacion del enfoque de cambio climático	PO3.1 Alianzas	establecidas para la trasversalización del enfoque de cambio climático	Firma de Acuerdos de cooperación institucional	9	Convocatorias, Reuniones, Registro de participantes actividades relacionadas, Acuerdos elaborados		3	4	2	Relaciones Interistitucionales/ Despacho	Relaciones Interistitucionales/ Despacho	Las instituciones acuerdan y establecen el compromiso climático en el país
					PO3.1.A1 Diligenciar las coordinaciones técnicos políticas con instituciones relevantes para desarrollar la agenda climática.										
					PO3.1.A2 Liderar las sesiones del comité consultivo										
					PO3.1.A3 Seguimiento al CIF		CIF								
				Aciividades	PO3.1.A4 Establecer alianzas para la transversalización del cambio climático en todos los niveles de la educación nacional (Diplomados, maestrias, catedras, formacion de maestros)										
					PO3.1.AS Coordinar la sesión extraordinaria del Consejo 2024		1								
				8	PO3.1.A6 Representación del Convenio articulación por la agenda climática										
OE 3.1 Fortalecer las relaciones con los sectores que conforman la gobernanza climática para fomentar el desarrollo sostenible.	R3.1.1. Fortalecida la articulación público-privada para el desarrollo en conjunto de la agenda climática.	Porcentaje de avance de alianzas establecidas con organismos involucrados en el enfoque de Cambio Climático	P.3.1.1 Alianzas establecidas para la trasversalizacion del enfoque de cambio climático	PO3.2 Plan de Ac	ción de la Contribuciones Nacionalmente Determinada(NDC) Monitoreado	Número de informes de monitoreo del plan de acción	4	Socializacion de documento, minutas de reunion del consejo (Lista de participantes), informe de ejecucion.	1	1	1	1	Dirección técnica		
					PO3.2.A1 Acompañar y dar seguimiento a las instituciones por sectores										
					PO3.2.A2 Revisar y validar documentos (TDR; entregables; notas de concepto; documentos relacionados con la implementación del Plan de Acción)										
ě				Actividades	PO3.2.A3 Revisar, monitorear y actualizar la herramienta en línea de cumplimineto del plan de acción de la NDC										A
end.	7 %	is now			PO3.2.A4 Viabilización de las actividades de las sectoriales para el cumplimiento del plan(captación de apoyo financiero o tecnico, articulación sectorial)				2.			= 8		v	8
					PO3.2.AS Presetar la solicitud de apoyo técnico y financiero a través de la NDC Partnership, para el proceso de revisión y actualización de la NDC 2020-2025										

	R3.1.1. Fortalecida la articulación público-privada para el desarrollo en conjunto de la agenda climática.	Porcentaje de avance de alianzas establecidas con organismos involucrados en el enfoque de Cambio Climático	P3.1.1 Alianzas establecidas para la trasversalizacion del enfoque de cambio climático	PO3.3 Planificac	iión de la Esrategia de Descarbonización a largo plazo iniciada	Número de informes de monitoreo del plan de acción	4	Socializacion de documento, minutas de reunion del consejo (Lista de participantes), informe de ejecucion.	1	1	1	1	Dirección técnica		
				×.	PO3.3.A1 Analisis Situacional					9					
				Actividades	PO3.3.A2 Conformación Comité Directivo (Ad-Hoc)										
					PO3.3.A3 Reuniones con el sector publico y privado para la construcción de la linea base de la Estrategia de Descarbonización a largo plazo PO3.3.A4 Viabilización de apoyos financieros para la										
					formulación de la Esrategia de Descarbonización a largo plazo										
OE 3.2 Desarrollar y fortalecer mecanismos de coordinación sobre la acción climática.	R3.2.1. Fortalecidos los marcos regulatorios y habilitantes que incorporen la acción climática en la planificion y transversalizacion del que hacer gubernamental.	Porcentaje de politicas, reglamentos y leyes implementados	P3.2.1 Proyectos de ley y marcos habilitantes diseñados		egal habilitante para el diseño e implementación de Políticas s sobre Cambio Climático en la República Dominicana	Informe de Presentación Ante Proyectos de Ley y/o preparación de borradores de decretos y otros marcos habilidates.		Socialización de documento, minutas de reunion del consejo (Lista de participantes), informe de ejecución.		1			Dirección técnica	Dirección técnica/ Unidad de Mitigación/Adaptación/Trans parencia climática	
		s		200000000 04	PO3.4.A1 Gestionar el reforzamiento del marco legal para la mitigación del cambio climático PO3.4.A2 Gestionar el reforzamiento del marco legal de para la									per	
				Actividades	PO3.4.A3 Gestionar el reforzamiento del marco legal de para la adaptación del efecto de cambio climático PO3.4.A3 Gestionar el reforzamiento del marco legal de para la transparencia climática del efecto de cambio climático										
OE 3.2 Desarrollar y fortalecer mecanismos de coordinación sobre la acción climática.	R3.2.1. Fortalecidos los marcos regulatorios y habilitantes que incorporen la acción climática en la planificion y transversalizacion del que hacer gubernamental.	Porcentaje de políticas, reglamentos y leyes implementados	P3.2.1 Proyectos de ley y marcos habilitantes diseñados		ia la representación del Consejo en su rol de punto focal de la de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático y otros eventos internacionales.	Número de informes de las participaciones internacionales en eventos de cambio climático	4	Registros completados, notas de prensa, programas de reunion, fotos del evento	1	1	1	1	Relaciones Interacionales/Despacho	Relaciones Interacionales/Despacho/ Dirección técnica	La convención y otros eventos de interés climático se realizará según lo agendado, se logrará el apoyo financiero de Presidencia y otros actores para cubrir parcialmente los gastos
					PO3.5.A1 Recibir, revisar, elaborar y emitir posiciones acerca de los convenios internacionales de la acción climática.	Informe de Conferencia de las partes									
					PO3.5.A2 Emprender y mantener la comunicación internacional bilateral y multilateral para los intercambios de experiencias, cumbres, conferencias y reuniones internacionales de acción climática.	Informe de Conferencia de Cuerpos Subsidiarios.									
N= 14	7.00	** 8.		S	PO3.5.A3 Compilar decisiones salientes de negociaciones.	Plan de trabajo de COP y SBS y convención	***							* \$2	
				Actividades	PO3.5.A4 Asistir y apoyar Semana Regional del Clima Latinoamérica y Caribe (LACCW)										
					PO3.5.A4 Participar en los encuentros de los Cuerpos Subsidiarios de la Convención de las Partes.										
					PO3.5.A5 Coordinar y participar de la delegación dominicana ante las cumbres y convenciones.										

	reforzado de transparencia Climático	Porcentaje de avance implementacion de los reportes del marco reforzado de transparencia Climático	P3.3.1 Reportes Transparencia climática		PO3.6 Atlas de Riesgo Climático	Número de capas de informacion de las instituciones que componen el Sitema de MRV	6	Archivos de la data reportada por las institucones vinculadas, informe de ejecucion	2	2	2	Departamento de Adaptación/ Dirección técnica	Dirección técnica/ Unidad de Mitigación/ Adaptación/ Transparencia climática
	*		24		PO3.6.A1 Asistencia técnica para la elaboración y puesta en marcha de un atlas de riesgo climático con el fin de gestionar los Riesgos para la Adaptación al Cambio Climático (Pérdidas y Daños)				520			ı.	*
				Actividades	PO3.6.A2 Realiación de al menos 3 acuerdos interinstitucioenales para la generación y captación y gestión de data climática.								
					PO3.6.A3 Socialización del Sistema de Información Geografica (Lanzamiento del Sistema)								
	K3.3.1 implementado el marco	Porcentaje de avance implementacion de los reportes del marco reforzado de transparencia Climático	P3.3.1 Reportes Transparencia climática	PO3.7 Gestion	rado el sistema nacional de Monitoreo y Evaluación (M&E)	Informe de avance		Listado de asistencia a las reuniones, listado de participantes, entre otros.	1	1		Departamento de adaptación	Departamento de adaptación / Unidad de Transparencia climática
10			e.		PO3.7.A1 Impulsar la institucionalización del sistema nacional de monitoreo y evaluación (M&E), a traves de grupos focales y representación de actores claves.	Informe de reuniones						Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Unidad de Transparencia climática
					PO3.7.A2 Difundir el sistema nacioanl de monitoreo y evaluación (M&E)	Listado de participantes, invitaciones.			1			Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Unidad de Transparencia climática
					PO3.7.A3 Talleres de formacion técnica y consulta para mejorar las capacidades de los actores nacionales para monitoreo y evaluación (M&E)	Listado de participantes, invitaciones.			1	1		Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Unidad de Transparencia climática

			T		·		,							
OE 3.2 Desarrollar capacidades para reportar la acción climática.	Porcentaje de avance implementacion de los reportes del marco reforzado de transparencia Climático	P3.3.1 Reportes Transparencia climática	PO3.8 Gestionae	da Operatividad del Departamento de Transparencia climática	informe de avance de Operatividad del Departamento de Transparencia climática	4	Informe de avance de Operatividad del Departamento de Transparencia climática realizados	1	1	1	1	Unidad de Transparencia climática	Vicepresidencia Ejecutiva, Dirección técnica, Dirección Administrativa y Financiera y Resursos Humanos	Falta de presupuesto, eventos internos y externos (conflictos armados, crisis sanitaria, eventos hidrometeorologicos extremos), falta de voluntad política.
			,	PO3.8.A1 Analisis documental (Productos de consultoria, asistencias técnicas, fichas técnicas, TDRs revisados)			Productos de consultoria, asistencias técnicas realizadas, fichas técnicas y/o TDRs revisados							
				PO3.8.A2 Participación en reuniones sectoriales para socializar la operatividad del Departamento de Transparencia climática.			Minutas de reunion, informes.					Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia climática, Deptos. Mitigación	
			Actividades	PO3.8.A3 Impulsar apoyo nacional e internacional para operativizar el Departamento de Transparencia climática.			Minutas, e-mails, informes.					climática	y Adaptación	
				PO3.8.A4 Representacion en eventos nacionales e internacionales (COP 29, SB 60 y SB 61, Talleres de Transparencia climática, Semana Regional del Clima, talleres sobre medidas de respuesta, transicion justa y diversificacion economica).		8	Invitacion, agenda, informes	1	2	3	2			
7				PO3.4.A5 Participación en charlas, seminarios, foros para sensibilizar a las ciudadanias sobre la importancia y beneficios de la Transparencia climática.		2	Lista participantes					Unidad de Transparencia climática	Unidad de Transparencia climática, Deptos. Mitigación y Adaptación	
OE 3.2 Desarrollar capacidades para reportar la acción climática.	Porcentaje de avance implementacion de los reportes del marco reforzado de transparencia Climático	P 3.2.1 Reportes Transparencia climática	PO3.9 Impulsar	la implementacion de Plataforma Electronica para el Sistema Nacional de Transparencia climática	Informe de avance Plataforma Electronica del Sistema de Transparencia climática	4	Informes de avance Plataforma Electronica del Sistema de Transparencia climática realizados.	1	1	1	1	Vicepresidencia Ejecutiva, Dirección técnica, Dirección Administrativa y Financiera y Resursos Humanos	Vicepresidencia Ejecutiva, Dirección técnica, Dirección Administrativa y Financiera y Resursos Humanos	Falta de presupuesto, eventos internos y externos (conflictos armados, crisis sanitaria, eventos hidrometeorologicos extremos), falta de voluntad política.
				PO3.9.A1 Analisis documental (productos de consultoria, asistencias técnicas, fichas técnicas, TDRs)			Productos de consultoria, asistencias técnicas, fichas técnicas, TDRs revisados							
			Actividades	PO3.9.A2 Impulsar apoyo nacional e internacional para operativizar la platatorma electronica del Sistema de Transparencia Climática.			Minutas, e-mails, informes.		7			Dirección técnica, Unidad de Transparencia climática		Falta de presupuesto, eventos internos y externos (conflictos armados, crisis sanitaria, eventos hidrometeorologicos extremos), falta de voluntad política.
				PO3.9.A3 Participacion en reuniones sectoriales para operativizar la Plataforma Electronica del Sistema de Transparencia climática.			Minutas de reunion, informes.					Unidad de Transparencia climática		3



Consejo Nacional para el Cambio Climático

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

DEPENDENCIAS	Nombres	Cargos	Firmas
División Financiera	Mirna Mabel Veras Carvajal	Encargada	Darring !
División Administrativa	Rafael Aristy	Encargado	Rapal austy Flos
Departamento de Adaptación	Fabia Rosalía Duval Marmolejos	Encargada	Fatie & Varial M.
Departamento de Mitigación	Luz Delina Alcántara Aquino	Encargada	Sur Alcarton
División de Recursos Humanos	Marlin Espinosa Almánzar	Encargada	Marla Eng A
División de Planificación y Desarrollo	Maria Magdalena Garcia	Encargada	Man
División de Comunicaciones	Victor Aponte	En funciones	The Shoot
Tecnologia de la Información TIC	Juan Pablo de Mola Rodriguez	Soporte Help Desk	Naun De Mala
Oficina Libre Acceso a la Información	Maria de los Angeles Pineda Tejeda	Responsable de la Oficina de Libre Acceso Información	Maria Pineda Tojeda

Alan Ramírez Director Tecnico

Luz M. Abreu

Directora Administrativa y Financiera

Vicepresidente Ejecutivo